

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Улу –Юльский детский сад общеразвивающего вида Первомайского района

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Улу-Юльский детский сад
О.В. Баранова
19 апреля 2018 год



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ УЛУ – ЮЛЬСКОГО ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
За 2017 год

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

I. Аналитическая часть.

1.1 Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Улу –Юльский детский сад общеразвивающего вида Первомайского района Томской области

Сокращенное наименование: МБДОУ Улу –Юльский детский сад

Учредители: Муниципальное образование «Первомайский район» в лице исполнительно-распорядительного органа - Администрации Первомайского района

Уполномоченные представители Учредителя:

Администрация Первомайского района, адрес: 636930, с. Первомайское, Первомайского района, Томской области, ул. Ленинская, 38.

Юридический адрес: 636948, Томская область, Первомайский р-н, пос. Улу –Юл, ул.50-лет Октября -5

Телефоны: **8 (38245) 44-1-82**

Адрес электронной почты: **Olga-wiz@mail.ru**

Сайт детского сада: **per-ulylds.dou.tomsk.ru**

Год ввода в эксплуатацию: 1978 г. Плановая наполняемость -56 человек, фактическая – 52 человек.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления полномочий Первомайского района в сфере образования.

Цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1 3049 -13 Уставом учреждения.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: –№ 610 серия 0000953 регистрационный номер 1027002953416 от 10.02.2012г, Срок действия лицензии бессрочно.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Режим работы детского сада:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье); продолжительность работы 10 часов - с 7.30 до 17.30 часов

В МБДОУ ведется Книга движения воспитанников.

Детский сад посещает 52 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Количество групп общеразвивающей направленности – 3:

1. Разновозрастная гр.(с 1,6 до 3х лет) 17 детей
2. Разновозрастная (с 3х до 5 лет)16
3. Разновозрастная (с 5 до 7 лет)19

Таблица № 1 Возрастные группы воспитанников

группа	1 группа	2 группа	3 группа
	Разновозрастная группа	Разновозрастная группа	Разновозрастная группа

Возраст воспитанников	1,5- 3 года	3– 5 лет	5 - 7 лет
Количественный состав	17детей	16 детей	19 ребенка

Все возрастные группы укомплектованы полностью.

Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 30 августа каждого календарного года. В остальное время производится доукомплектование по заявлению родителей (законных представителей) и электронной очереди.

Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению, выданному МКУ Управление образования Администрации Первомайского района при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка и медицинского заключения.

При приеме ребенка в Учреждение после предъявления документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также установленном законодательством Российской Федерации.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования;
 - досрочно по основаниям, в следующих случаях:
при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

1.2. Правоустанавливающие документы МБДОУ детского сада:

- Устав Учреждения, утвержденным Постановлением Администрации Первомайского района № 288 от 18 декабря 2015года
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: –№ 610 серия 0000953 регистрационный номер 1027002953416 от 10.02.2012г, Срок действия лицензии бессрочно.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: 70 № 7012003633 от 26.05.1999 г.;
- Локальные акты:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Улу –Юльском детском саду общеразвивающего вида Первомайского района;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей);
Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
Режим занятий воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Улу-Юльского детского сада общеразвивающего вида Первомайского района

1.3 Информация о документации МБДОУ.

В ДОУ ведется документация:

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- договор между МБДОУ Улу-Юльским д/с и родителями (законными представителями) ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ Улу-Юльского д/с
- регламент НОД, режим дня;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Улу-Юльского д/с
- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- план деятельности МБДОУ Улу-Юльского д/с на 2017-2018 учебный год;
- план воспитательно-образовательной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения;

1.4 В ДОУ ведется документация, касающаяся трудовых отношений:

- Трудовые договоры (эффективный контракт) с сотрудниками;
- Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности по должностям;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников ДОУ

2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Управление Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Улу-Юльским детским садом общеразвивающего вида» Первомайского района осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Структура управления образовательным учреждением

1 структура - государственно-общественное управление:

- совет педагогов
- общее собрание работников
- родительский комитет

Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

Функции педагогического совета: осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и

переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

В период за 2017 учебный год в ДОУ было проведено 4 педагогического совета.

Общее собрание коллектива – орган управления, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБДОУ, рассматривает и принимает Устав МБДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав МБДОУ.

Родительский комитет выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ. В – 2017 учебном году проведено 4 заседания родительского комитета МБДОУ. Все заседания запротоколированы. Решения, принятые родительским комитетом выполнены.

2 структура - административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень - заведующий.

Заведующая МБДОУ Улу –Юльского детского сада осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации; обеспечивает системный подход в руководстве образовательной и административно-хозяйственной работой учреждения; определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения по планированию его работы; утверждает документы, регламентирующие деятельность МБДОУ; определяет структуру управления МБДОУ, штатное расписание; решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы; осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства, ведет личные дела работников; формирует контингент воспитанников, ведет личные дела воспитанников, книгу учета детей; обеспечивает эффективное взаимодействие с родителями, координирует работу родительского комитета, клуба, организует проведение общих родительских собраний; координирует работу педагогического совета; обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств; направляет и координирует деятельность старшего воспитателя, заведующего хозяйством, старшей медицинской сестры, бухгалтера; организует работу по технике безопасности и охране труда, проводит инструктажи по охране труда; организует работу по антитеррористической защищенности; обеспечивает контроль учета, сохранности и пополнения учебной и материально-технической базы, учета и хранения документации.

2 уровень – старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз. Объект управления управленцев второго уровня - часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Старший воспитатель: курирует работу воспитателей всех возрастных групп, специалистов; разрабатывает Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание образовательной деятельности; осуществляет контроль за реализацией образовательных программ, за соблюдением режима дня, расписания проведения образовательной деятельности, годового календарного учебного графика; следит за неукоснительным выполнением должностных инструкций педагогических работников; - организует методическую работу в МБДОУ, работу по повышению профессионального роста педагогов через курсы, семинары, профессиональные конкурсы; выявляет,

обобщает лучший педагогический опыт и внедряет его в практику работы; координирует работу методического объединения воспитателей, методического совета, педагогического совета; координирует работу по преемственности со школой, составляет план по преемственности со школой; отвечает за качественное проведение образовательного процесса; организовывает, координирует и контролирует работу по дополнительному образованию детей; координирует работу по проведению праздников, развлечений, экскурсий, выставок; обеспечивает контроль за ведением учебно-педагогической документации, журналов по технике безопасности с детьми, выполнение локальных актов МБДОУ; активно вовлекает родителей в образовательный процесс, реализуя задачи годового плана работы с родителями;»; отвечает за наполнение официального сайта МБДОУ, размещает на сайте информацию.

участвует в работе комиссий, создаваемых в МБДОУ по различным направлениям; координирует работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах; организует мониторинг образовательного процесса, внутриучрежденческий контроль.

Завхоз курирует работу пищеблока, охраны, прачки, уборщицы служебных помещений, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию здания; организует закуп продуктов и хозяйственных принадлежностей; составляет отчеты по расходованию продуктов, хозяйственных принадлежностей; контролирует рациональное расходование хозяйственных материалов, энерго и водных ресурсов; ведет табель учета рабочего времени курируемых работников; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения; ведет учет первичных средств пожаротушения; входит в состав комиссии по списанию материальных ценностей и других комиссий; принимает участие в административных планерках при заведующей; осуществляет ежемесячное списание материальных и моющих средств, пришедших в негодность; ведет необходимую документацию;

отвечает за сохранность здания МБДОУ и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участках, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Старшая медицинская сестра: курирует работу младших воспитателей; осуществляет контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма детей в период пребывания их в дошкольном учреждении; осуществляет контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации; осуществляет контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов, с ведением журнала бракеража готовой продукции; осуществляет контроль за организацией питания детей, выполнением санитарных норм и правил на пищеблоке и в групповых; ведет документацию по организации питания в МБДОУ; осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых и других помещений; проводит ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и контроля за посещаемостью; проводит прием и осмотр детей после болезни и после выходных; проводит инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с работниками МБДОУ; осуществляет контроль за текущей дезинфекцией и кварцеванием групп, согласно разработанных графиков; осуществляет контроль за соблюдением маркировки уборочного группового и кухонного инвентаря; взаимодействует с Первомайской больницей по проведению вакцинации детей и сотрудников; ведет медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний;

Деятельность МБДОУ осуществляется на основании Годового плана работы, который включает в себя следующие разделы: анализ образовательной деятельности, основные цели и задачи, организационно-управленческая деятельность, организационно-педагогическая деятельность, психолого-педагогическое сопровождение, праздники-развлечения-экскурсии, деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей, работа с родителями, мониторинг образовательного процесса, безопасность образовательного процесса, внутриучрежденческий контроль, административно-хозяйственная деятельность.

2.2 Анализ результативности и эффективности системы управления.

В МБДОУ складывается система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам Основной образовательной программы МБДОУ. Контроль осуществляется администрацией МБДОУ в соответствии с разработанным на начало учебного года планом внутри учрежденческого контроля. В течение года осуществлялся тематический контроль, оперативный. Содержанием контроля стали: соблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок, выявление уровня и качества проведения музыкальных занятий, ведение педагогической документации, организация режимных моментов, образовательной деятельности, организация питания. Следует отметить, что контрольные мероприятия недостаточно эффективны, что необходимо совершенствовать действующую систему контроля в МБДОУ.

В управлении МБДОУ используются современные информационно-коммуникативные технологии: официальный сайт МБДОУ, электронная почта, сеть Интернет.

Медицинский блок включает в себя кабинет приема, процедурный кабинет, туалетную комнату и оснащен необходимым медицинским оборудованием и инструментарием, набором медикаментов.

Старшей медицинской сестрой МБДОУ ведется учет и

Старшей медсестрой МДОУ:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- оздоровительные мероприятия.

2.5. Анализ организации взаимодействия семьи и МБДОУ

При организации взаимодействия с родителями воспитанников решаются приоритетные задачи:

- осуществление преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, - изучение и активизация педагогического потенциала семьи,

-обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников через:

организацию нестандартных родительских собраний;

- совместную деятельность: досуги, спортивные праздники, конкурсы, выставки;
- вовлечение родителей в создание развивающей предметно-пространственной среды;
- педагогическое просвещение родителей: консультации, рекомендации через информационные листы, сайт ДОУ.

Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями реализуется посредством традиционных и нетрадиционных форм работы.

Традиционные формы:

- коллективные – родительские собрания (групповые и общесадовские);
- индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы;
- наглядные – папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Нетрадиционные формы:

- информационно-аналитические;
- досуговые;
- познавательные;
- наглядно-информационные формы.

Информационно- аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из анкет педагоги узнают особенности дошкольников, чем ребенок увлекается дома, его предпочтения, как называть ребенка ласково..

Досуговые формы – это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения. В 2017 учебном году родители были

включены в совместную деятельность с воспитателями и специалистами по организации выставок: «Фантазии осени», «Новогодняя игрушка», «Конкурс чтецов». Активно участвовали в таких мероприятиях, как День матери, День защитников Отечества, Мамин праздник.

Вывод: в 2017 учебном году в МБДОУ были созданы и реализованы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители могли в полном объеме получать информацию о целях и задачах учреждения, обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Проведенное анкетирование среди родителей показало высокий уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в МБДОУ.

3. АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Образовательная программа

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

Задача 1. Обновление содержания и педагогических технологий через введение ФГОС дошкольного образования.

Задача 2. Формирование и обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

Задача 3. Формирование и развитие оценки качества образования с учётом новых требований.

Задача 4. Совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей в образовании ребёнка.

Задача 5. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС предметно-развивающей среды и модернизации материально-технической базы.

Задача 6. Развитие преемственности.

Тесное сотрудничество с другими образовательными организациями.

3.2. Состояние образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется согласно Учебному плану, расписанию образовательной деятельности, годовому Плану работы МБДОУ. При составлении учебного плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.

В 2017-2018 учебном году в МБДОУ особое внимание было уделено следующим современным технологиям, таким как групповой сбор, мнемотехника и ИКТ. Педагоги всех возрастных групп, за исключением первой группы раннего развития, продемонстрировали методику проведения группового сбора на практике.

В качестве важного условия познавательного развития в ФГОС названа развивающая предметно-пространственная среда, которая должна обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую активность, экспериментирование с доступными материалами.

В качестве важного условия познавательного развития в ФГОС названа развивающая предметно-пространственная среда, которая должна обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую активность, экспериментирование с доступными материалами.

Все, что окружает ребенка, формирует его психику, является источником его знаний и социального опыта. Поэтому в группах ДОУ педагоги создали такую предметно-развивающую среду, которая бы способствовала полной реализации развития детей, их возможностей, способностей по всем психофизиологическим параметрам. В группах созданы центры:

«Уголок творчества»:

В этом данном уголке имеется материал и оборудование для художественно-творческой деятельности: рисования, лепки и аппликации (бумага, картон, трафареты, краски, кисти, клей, карандаши, салфетки, ножницы, раскраски, пластилин, дидактические игры и т. п.)

«Книжный уголок»:

включает в себя книжный уголок. В нем находятся книги с художественными произведениями детских писателей, сказками. В уголках проходит смена познавательной литературы для детей в соответствии с тематикой недели, организовывались книжные выставки. Размещены портреты детских писателей.

«Математический центр»:

в нем размещены различные развивающие игры, пирамидки, деревянные вкладыши, шнуровки, наборы карточек на сопоставление цифры и количества, наборы кубиков с цифрами и числовыми фигурами, счетные палочки, палочки Кюизенера, блоки Дьенеша. и др

«Строительный уголок» (конструктивный):

Здесь представлены разные конструкторы: пластмассовые и деревянные.

«Центром экспериментирования»

В этом центре имеются разные сосуды, природный материал, бросовый, лупы, микроскопы для опытно - экспериментальной деятельности детей.

Преимущество созданной среды в том, что появилась возможность приобщить всех детей к активной самостоятельной деятельности. Каждый ребенок выбирает занятие по интересам в любом центре, что обеспечивается разнообразием предметного содержания, доступностью и удобством размещения материалов.

Родители принимают активное участие в разных смотрах – конкурсах по созданию полифункциональной и трансформируемой среды в группах.

3.3. Состояние дополнительного образования.

Создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей исходя из его интересов и потребностей, осуществлялось также посредством организации дополнительных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги в МБДОУ предоставляются как на бюджетной основе. Дополнительные образовательные программы на бюджетной основе осваивали 50 % воспитанников.

Дополнительное образование											
		Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа					
Художественно – эстетическое развитие											
Музыка	Оркестр шумовых инструментов							1	25 мин	2	30 мин

	«Перезвон»										
Художественное творчество	ИЗО студия «Капитоша»					1	20 мин	1	25 мин	1	30 мин

3.4 Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ

С целью изучения мнения родителей об образовательном учреждении, анализа запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей воспитанников в МБДОУ используются следующие методы: собеседование, анкетирование, День открытых дверей, опрос, контроль качества питания.

Основным объективным методом является анкетирование. В 2017 учебном году были запущены анкеты «Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность», В декабре 2017 года для дальнейшего планирования и совершенствования деятельности ДОО было проведено анкетирование родителей относительно работы дошкольной организации. В анкетировании приняли участие 43 родителя. Родителям было предложено ответить на следующие вопросы анкеты:

Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность. Декабрь 2017 г.

№	Условия	ДА	НЕТ	НЕ ВСЕГДА
	Охотно ли Ваш ребенок идет в детский сад?	- 33 (73%)	- 4 (8 %)	не всегда - 6 (19%)
	Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием группы?	43 (100%)		
	Удовлетворены ли Вы организацией и рационом питания?	- 40 (88%)	- 5 (12%)	
	Удовлетворены ли Вы состоянием прогулочного участка	- 39 (87%)	- 6(13%)	
	Удовлетворены ли Вы уровнем воспитательно - образовательной работы в этом году	- 43 (95%)	- 2 (5%)	
	Удовлетворены ли Вы уровнем организацией и проведением праздничных утренников в этом году?	-43 (100%)		
	Устраивает ли Вас работа педагогов в группе?	- 43 (95%)	- частично - 2 (5%)	
	Удовлетворены ли Вы материально - техническим оснащением группы	- 38(84,%)	- 5(16%)	

Вывод: содержание образовательной деятельности соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования. В МБДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и

укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Достижения воспитанников

Конкурс	Уровень	Кол –во участников	результат
конкурс- «Мир фантазий» Коллективные работы детей с воспитателями.	Региональный	12	сертификаты
Выставка –конкурс «Малиновый звон» муниципальный уровень. Ноябрь 2017 год	Муниципальный	7	Диплом
–конкурс детского творчества «Мир такой разный» тема: «Эта земля твоя и моя.»	Межмуниципальная выставка	16	Диплом Диплом Сертификаты
«Фантазии осени» Совместные работы родителей с детьми. Октябрь 2017 год	МБДОУ	23	Грамоты -6 Сертификаты -17
Выставка «История родного края».	районный	12	
«Новогодняя игрушка	МБДОУ	21	Грамоты -5 Сертификаты -16
«Новогодний переполох» Номинация «Новогодняя открытка»	Межрегиональный конкурс	1	Диплом

Вывод: основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильную и позитивную динамику по основным направлениям развития.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
Численность педагогических работников	6
Количество педагогов имеющих высшее образование	3
Количество педагогов, имеющих среднее специальное образование	3
Количество педагогов с высшей квалификационной категорией	1
Количество педагогов с первой квалификационной категорией	2
Количество педагогов не имеющих категории	3
Стаж педагогической работы	
До 3 лет	1
3-5 лет	1
5-10 лет	0
10-15 лет	0
15-20 лет	1
20 и более	3
Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации по ФГОС дошкольного образования	100 %

Педагогическими кадрами МБДОУ укомплектовано полностью, вакансий нет.
 Приоритетной задачей МБДОУ стало повышение профессионального уровня педагогов, их профессиональной компетентности

Результаты участия педагогов в конкурсах и мероприятиях за 2017 уч. г

мероприятие	уровень	Кол –во педагогов	результат
Выставка –конкурс «Любимые киногерои»	<i>Муниципальный</i>	<i>2</i>	<i>Грамоты</i>
Фестиваль открытых НОД по ФГОС	<i>Муниципальный</i>	<i>2</i>	<i>Диплом Сертификат</i>
Районный фестиваль « Мир талантов»	<i>Региональный</i>	<i>1</i>	<i>Сертификат</i>
Конкурс – эссе молодых специалистов «Я педагог! Сбылась моя мечта!»	<i>Муниципальный</i>	<i>1</i>	<i>Диплом</i>
Представление опыта работы Ярмарка педагогических идей – 2017	<i>межмуниципальный</i>	<i>1</i>	<i>Сертификат</i>
Конкурс на лучшую территорию образовательных учреждений	<i>Муниципальный</i>	<i>6</i>	<i>Диплом</i>
Конкурс «Фантазии осени» Совместные работы родителей с детьми.	<i>МБДОУ Улу – Юльский детский сад</i>	<i>4</i>	<i>Грамоты</i>
Выставка –конкурс детского творчества «Мир такой разный» тема: «Эта земля твоя и моя.»	<i>Межрегиональный</i>	<i>1</i>	<i>Сертификат</i>
Конкурс «Новогодний переполох» Номинация «Новогодняя открытка»	<i>Региональный</i>	<i>2</i>	<i>Диплом Сертификат</i>
Конкурс «Воспитатель года»	<i>Муниципальный</i>	<i>1</i>	<i>Диплом</i>
Представление опыта работы в ТОИПКРО	<i>Региональный</i>	<i>1</i>	<i>Сертификат</i>

Вывод: Характерной чертой кадровых ресурсов является преобладание опытных педагогов в возрасте от 38 года и выше. Повышение квалификации педагогов осуществляется планомерно, исходя из потребностей образовательного учреждения в целом и индивидуальных профессиональных запросов каждого члена коллектива. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

Заработная плата работников МБДОУ устанавливается на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ Улу –Юльского детского сада утвержденного приказом от 16.02.2017 год № 7 -О

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются и распределяются в соответствии с Положением об установлении и распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ Улу –Юльского детского сада утвержденным приказом от 14.02.2017 г. № 13-0, Положением о работе комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ Улу –Юльского детского сада и на основании протокола комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности работников.

5. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Методическая работа в МБДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Основными формами методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары-практикумы;
- консультации;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах.

Главной формой методической работы является *педагогический совет*. В МБДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, тренинги для педагогов, методические рекомендации).

В 2017 учебном году были подготовлены и проведены педагогические советы:

-1. Установочный

«Задачи и направления работы в 2017 учебном году

Цель: подведение итогов за летний оздоровительный период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

2. Тематический. «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей посредством проведения Образовательной деятельности», на котором был рассмотрен теоретический материал «Организация мероприятий в ДОУ с целью охраны и укрепления здоровья детей», «Подвижные игры, их значение в развитии основных видов движений», а также проведен анализ заболеваемости детей, работы по профилактике ОРЗ, представлен алгоритм проведения закаливающих процедур.

- 3. « Развитие познавательно –исследовательской деятельности через организацию детского экспериментирования»

Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно –исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства»

Одной из форм повышения педагогического уровня педагогов являются

Открытые просмотры образовательной деятельности позволяют всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, узкие специалисты, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования.

В 2017 учебном году были проведены следующие открытые просмотры образовательной деятельности:

- «Организация и проведения занятий по физическому развитию»
- «Экспериментальная деятельность в ДОУ»
- «Сюжетно – ролевая игра»,

Вывод: в МБДОУ Улу –Юльском детском саду проводится большая методическая работа, как в режиме функционирования, так и в режиме развития. Вместе с тем, необходимо продолжить работу по формированию оптимальной для МБДОУ системы методической работы, по повышению ее качества. Приоритетной темой методической работы на следующий учебный год считать «Использование современных технологий в образовательной деятельности».

6. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Во всех возрастных группах в наличии учебно-методические комплекты, соответствующие основной образовательной программе МБДОУ Улу –Юльского детского сада Методический кабинет оснащен методической литературой по дошкольному образованию в количестве и годовой подпиской «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ».

МБДОУ обеспечено современной информационной базой: выход в Интернет, электронная почта –

Olga-wiz@mail.ru

Открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ обеспечивается на официальном сайте детского сада - **per-ulylds.dou.tomsk.ru** на информационных стендах в приемных групп «Для Вас, родители», стендах коридорах МБДОУ.

Сайт МБДОУ соответствует установленным требованиям, обновляется не реже 1 раза в две недели.

7. Оценка качества материально-технической базы.

7.1 Материально-технические условия

В МБДОУ созданы современные материально

В МБДОУ созданы современные материально-технические условия для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

В МБДОУ 3 групповых комнаты со спальнями, туалетами, моечными и приемными, 1 музыкальный зал (совмещенный со спортивным), кабинет ИЗО-деятельности, кабинет заведующей, методический кабинет. На втором этаже расположены медицинский блок (кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет). Пищевой блок (кухня, мясной цех, моечная), прачечная расположены на 1 этаже.

Все кабинеты МБДОУ используются рационально и по назначению.

Для проведения педагогического процесса имеется все необходимое: в достаточном количестве методической литературы, пособий по всем разделам программ, игр и игрушек, необходимый спортивный инвентарь.

В МБДОУ имеется ноутбук 1, проектор, 3 магнитола, телевизор, фотоаппарат, 2 принтера.

Спортивный зал оснащен всем необходимым для реализации программы спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерами в количестве 7 штук.

Проводятся мероприятия по улучшению условий труда и быта работников. Все рабочие места прошли оценку специальных условий труда. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обеспечиваются спецодеждой и средствами индивидуальной

Основным местом для организации образовательного процесса с детьми является групповая ячейка, включающая: групповую комнату для игр и занятий (игровую), приемную, спальню, туалетную. В групповой ячейке каждому ребенку обеспечивается личное пространство: кровать, стул, шкаф для одежды и др. Мебель подбирается в соответствии с ростом и возрастом детей. Пространство группы разграничено: оборудованы центры активности для реализации задач всех образовательных областей: для ролевых игр, книжный уголок, центр настольно –печатных игр, центр конструирования (с игрушками, строительным материалом) уголок наблюдений за природой, центр творчества (изобразительной, конструктивной, музыкальной и другой деятельности). Спортивный уголок, имеющий оборудование,

побуждающий к двигательной активности (мячи, обручи, скакалки, кегли, и т.д.) Оснащение пополняется в ходе реализации программы.

7.2 Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

В детском саду соблюдены все меры пожарной безопасности. Имеется автоматическая пожарная сигнализация, система слежения «Стрелец-мониторинг», огнетушители. . Разработана вся необходимая нормативно-правовая документация по обеспечению противопожарной безопасности, инструкции, планы эвакуации. Регулярно проводятся инструктажи с работниками и воспитанниками, меры сопротивления изоляции.

Приняты меры по антитеррористической защищенности объекта. Составлен паспорт безопасности места массового пребывания людей, разработаны инструкции и планы работы по антитеррористической безопасности.

Все выходные двери имеют надежные замки.

Доступ в подвальные и чердачные помещения ограничен.

Наличие систем КСОБ в здании:

Система видеонаблюдения: имеется;

Наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС): имеется;

Наличие пожарного водопровода: имеется;

Система обеспечения контроля допуска в здание: имеется;

Средства экстренной связи (тревожные кнопки): имеются;

Система оповещения и управления эвакуацией: имеется;

Организация наружного видеонаблюдения: для охраны периметра территории учреждения используются видеокамеры в количестве 3 ед. Видеокамеры установлены на фасаде здания МБДОУ, по его периметру. Высота установки 3,5м. Установленные видеокамеры обеспечивают обзор главного въездов на территорию учреждения. Общая площадь обзора территории составляет - 80%.

Видеокамеры работают в постоянном режиме, обеспечивают непрерывность наблюдения, возможность архивирования и хранения данных в течение 30 дней, изображение выводится на экран монитора заведующего ДОУ..

На территории оборудована хозяйственная площадка, где обустроены канализационная емкость и контейнеры для сбора мусора.

Вывод: в МБДОУ материально-технические условия соответствуют требованиям СанПиН, пожарной безопасности, требованиям охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивают комплексную безопасность дошкольного учреждения и способствуют достижению высокого качества дошкольного образования.

8. Оценка системы охраны здоровья воспитанников.

В МБДОУ разработана и реализуется программа здоровья, целью которой является сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у них ответственных взглядов и убеждений в деле сохранения собственного здоровья. В рамках программы проводятся специфические профилактические мероприятия (кислородные коктейли 2 раз в год УФО помещений в сочетании с проветриванием).

Важным разделом программы является физкультурно-оздоровительная работа. К мероприятиям физкультурно-оздоровительной направленности относятся: утренняя гимнастика, подвижные и динамические игры, спортивные игры, дозированный бег, профилактическая гимнастика (пальчиковая, артикуляционная, дыхательная, для улучшения осанки и профилактики плоскостопия, для глаз). И еще множество мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей, как физического, так и психо-эмоционального. Это спортивные праздники, соревнования, экскурсии.

Большое значение в оздоровлении детей имеет закаливание. К оздоровительно-закаливающей работе с детьми проводятся экскурсии . Разработан алгоритм проведения закаливающих процедур для всех возрастных групп дошкольного образования. Проводятся гигиенические и водные процедуры, свето-воздушные ванны, ходьба по массажным коврикам, дорожкам, Для успешной реализации поставленных задач созданы условия для развития у детей навыков, умений и качеств в соответствии с их возрастными возможностями. Имеется физкультурный зал с разнообразными тренажерами и спортивным инвентарем. На территории детского сада имеется спортивная дорожка, площадка для проведения образовательной деятельности на воздухе. Проводятся занятия по физической культуре в каждой возрастной группе, в т. ч. одно занятие на воздухе.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась через различные формы двигательной активности детей: физкультурные занятия, спортивные и подвижные игры, физкультурные досуги, праздники и развлечения, дни здоровья.

- Физкультурное занятие является основной формой обучения, которое проводилась в различной форме:

- Классические занятия (по схеме: подготовительная, основная, заключительная части).

- Игровые занятия (с использованием подвижных игр, игры-эстафеты).

Занятия тренировочного типа (ходьба, бег, спортивные игры, упражнения в лазании, упражнения с мячом и т.д.).

- Физкультурный досуг - повышает интерес к занятиям, при этом оказывает благотворное воздействие на организм ребёнка, закрепляет двигательные умения и навыки, развивают двигательные качества (быстроту, ловкость), способствует воспитанию чувства коллективизма, дружбы, развивает выдержку, внимание, смелость, упорство, организованность. Он включает в свое содержание уже знакомые детям подвижные игры, эстафеты, задания, разнообразные движения.

Большое внимание уделялось проведению спортивно-развлекательных мероприятий с детьми разных возрастов. Так в течение года инструктором по физической культуре были разработаны и проведены спортивные досуги, развлечения, праздники в каждой возрастной группе, в которых так же принимали участия воспитатели групп.

Досуги проводились ежемесячно в младшей, средней, старшей группах и развлечения в группах раннего развития. Дни здоровья проводились 1 раз в квартал: в младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группах. Спортивные праздники проведены в средней, старшей, подготовительной к школе группах.

Все мероприятия были проведены в соответствии с годовым планом.

Вывод: В МБДОУ созданы условия, отвечающие медицинским и педагогическим требованиям по сохранению и укреплению здоровья детей. Состояние помещений детского сада соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Световой, воздушный и питьевой режимы поддерживаются в норме.

9. Оценка качества питания.

В МБДОУ созданы условия для организации питания, которые полностью отвечают требованиям СанПин. Пищеблок имеет все необходимые помещения, Правила кулинарной обработки пищевых продуктов строго соблюдаются.

В ДОУ организовано 3-х разовое питание на основе примерного десятидневного меню на осенне-зимний и весенне – летний периоды. В детском саду имеется картотека технологических карт. На второй завтрак дети получают соки, фрукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Ежедневно в меню включены: молоко, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки; хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) должны входить в меню 2-3 раза в неделю. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включаются блюда для диетического питания. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, пищеблоке и у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

Питание детей соответствуют принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание; и исключать жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, заведующего, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Масса порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Непосредственно после приготовления пищи

отбирается суточная проба готовой продукции. Объем суточной пробы составляет: порционные блюда - полный объем; первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда - не менее 100 г.

Продукты поставляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством РФ. Взаимодействие со снабжающей организацией осуществляет заведующий хозяйством.

Продукты принимаются с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты не принимаются.

В Учреждении обеспечивается производственный контроль за формированием рациона и соблюдением условий организации питания детей.

Заведующий осуществляет ежемесячный анализ деятельности по организации питания детей.

При организации питания старшей медицинской сестрой и заведующим хозяйством оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049

Для правильной организации питания детей в МБДОУ имеются следующие документы:

- Положение по организации питания детей в МБДОУ детском саду утвержденное приказом от 13.01.2017 № 13-0;
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- примерное 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных изделий;
- меню-раскладка;
- ведомость выполнения норм продуктового набора;
- ведомость норм потребления пищевых веществ и энергетической ценности дневного рациона;
- меню требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастных групп детей
- ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал здоровья;
- заявка на продукты питания (составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в учреждении);
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ДОУ используются такие формы мониторинга, как

- педагогический мониторинг реализации основной общеобразовательной программы: во всех возрастных группах разработан мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы, который позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и индивидуализировать ее для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы;
- анкетирование родителей и педагогов.

В 2017- году в нашем учреждении были применены следующие виды контроля: текущий, оперативный, тематический.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;

- Качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности осуществляется педагогический мониторинг, который даёт информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстраивается система методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

Вывод: В МБДОУ созданы все необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, для присмотра и ухода за детьми. Учреждение работает не только в режиме функционирования, но и в режиме развития. Образовательная деятельность соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования. Система управления МБДОУ выстроена в соответствии с требованием законодательства в области образования, является оптимальной и рациональной. Созданы и реализованы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители могут в полном объеме получать информацию о целях и задачах учреждения, обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Основные направления ближайшего развития

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством обогащения спектра оздоровительных и закаливающих мероприятий, профилактических процедур, способствующих снижению заболеваемости детей, улучшение условий для оздоровления детей.
2. Продолжить работу по преобразованию предметно-пространственной, развивающей среды групп МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Развивать активное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников. Продолжить поиск инновационных подходов во взаимодействии ДООУ с семьей.
4. Создать условия для дополнительных образовательных услуг, позволяющие раскрыть творческий потенциал детей, развивая художественные и интеллектуальные способности.
5. Внедрять новые образовательные технологии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, построенных на адекватных возрасту видах деятельности и формах работы с детьми, обеспечивающих построение образовательного процесса на принципах целостности и интеграции.
6. Повышать профессионализм педагогов, внедрять в работу методической службы и процесс повышения квалификации активных форм работы на основе дифференцированного подхода с учетом уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Анализ показателей деятельности
МБДОУ Улу –Юльского детского сада**

Приложение № 1
Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

№ п/п	Показатели	2016 год	2017 год
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	52	52 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	52	52 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	1 человек	1 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13	11 человек
1.3	Общая численность воспитанников от 3 до 8 лет	39	41 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	52	52
1.4.1	В режиме полного дня (10 часов)	52 человек	52 человек /
1.4.2	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	52 человек/%	52 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	52 человек/%	52 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	45 дней	36 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек	7 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек/ 57 %	4 человек/ 57%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 Человек 57 %	4 Человек 57 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/ 43 %	3 человек/ 43 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человек/43%	3 человек/43%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человек/ 57 %	4человек/ 57%
1.8.1	Высшая	2 человека 28%	2человек/ 28%
1.8.2	Первая	2 человек/ 28 %	2человек/ 28%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	100	7человек/0%
1.9.1	До 5 лет	2 человека 28 %	2 человек/ 28%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человек/ 57%	4 человек/ 57%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека /28%	3человека/ 28%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/100 %	7 человек/100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человек/ 57 %	4человек/ 57 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 1x7	человек/человек 1x7
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	Да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	нет
1.15.4	Логопеда	Нет	нет

1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,6 м. ²	2,6м. ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	56 м. ²	56 м. ²
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	Нет	Нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да	Да

В ДОУ стабильный списочный состав воспитанников (52 воспитанника), все посещают группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня (10 часов). Однако в -2017 учебном году незначительно увеличился уровень посещаемости детьми Учреждения и, наоборот, понизилось количество пропусков.

Педагогический состав также стабилен: 7 педагогов, вакансий нет. В течение учебного года педагоги повысили свой профессиональный уровень – 4 педагога прошли аттестацию , один на высшую категорию , один на первую квалификационную категорию, 2 педагога на соответствие.3 педагога прошли курсы повышения квалификации, что, в свою очередь, положительно сказалось на результатах образовательной деятельности с детьми.